



# VAGA EM ABERTO

## ASSISTENTE DE LICITAÇÃO

- **Responsabilidades:**

- ✓ Auxiliar em processos licitatórios, garantindo a conformidade com regulamentações e procedimentos internos.
- ✓ Participar da elaboração de atividades como, captação de editais, confecção de propostas e documentação necessária para licitações.
- ✓ Manter o relacionamento com clientes multinacionais no setor médico hospitalar, assegurando a excelência no atendimento.
- ✓ Contribuir para melhorias nos processos internos e apoio à equipe de licitações em suas atividades diárias.

- ✓ **Requisitos/Qualificações:**

- ✓ Escolaridade: Ensino médio completo.
- ✓ Experiência na área de licitação.
- ✓ Boa capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal;
- ✓ Proatividade e vontade de aprender e desenvolver-se na carreira de licitações.
- ✓ Salário: R\$ 2.200,00
- ✓ Horário: De segunda a quinta das 08h às 18h e sex das 08h às 17h (Com 1h de almoço) - 100% Presencial;
- ✓ Benefícios: VT + Refeição no local + Convenio médico Porto Seguro (sem coparticipação)

❖ Enviar currículos para e-mail: [recursos humanos@cdd.com.br](mailto:recursos humanos@cdd.com.br)

❖ WhatsApp Business: (11) 2842-5085 – Localidade: São Paulo/SP – Bairro: Paraíso